

Порядок подачи заявок

Письменные обращения (заявки) на оформление и выдачу пропуска в контролируемую зону аэропорта подразделяются на:

- **заявки от должностных лиц аэропорта;**
- **заявки от физических и юридических лиц, осуществляющих или планирующих осуществлять свою деятельность в контролируемой зоне и объектах аэропорта, принимаются на основании п.п. 7, 8, 9, 12 Правил организации допуска на объект транспортной инфраструктуры воздушного транспорта, приложения к Требованиям по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиям к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающим уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта, утвержденным постановлением Правительства от 28.07.2018 № 886.**

Заявки заполняются на русском языке, разборчиво, от руки или с использованием технических средств, без сокращения слов, без употребления аббревиатур, без исправлений и помарок, удостоверяются печатью. Неправильно заполненные заявки к обработке не принимаются.

Заявка на оформление и выдачу пропуска в контролируемую зону аэропорта лицам и транспортным средствам сторонних организаций оформляется руководителем сторонней организации на имя исполнительного директора ООО «Уренгойаэроинвест» Р.П. Бочкова с мотивацией необходимости оформления пропуска.

Подготовленный пакет документов необходимо направить в общий отдел документационного обеспечения airport@nux.aero

Оформление и выдача пропуска в бюро пропусков занимает не более 3 дней с момента подачи полного пакета документов.

В случае оформления постоянного пропуска требуется согласование с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Срок рассмотрения таких заявок государственными органами – до 21 дня.

Информацию о поступлении документов для оформления пропуска и готовности пропуска можно уточнить в бюро пропусков по телефону **(3494) 93-18-39**.

Пропуска любых установленных видов выдаются владельцу только при личном обращении лиц, по предъявлению оригиналов документов удостоверяющих личность, под подпись в Журнале учета выданных пропусков.

По некоторым основаниям может быть принято решение об отказе в выдаче пропуска. Такими основаниями могут быть, например, недостоверно или неполно указанная информация в письменном обращении, введение на территории пункта пропуска чрезвычайного положения, иные причины.