

Транспортный пропуск

Письменные обращения на выдачу пропусков для автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов должны включать:

- полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
- сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах на которые требуется оформить пропуск, в том числе их виды, марки, модели, цвет, регистрационные знаки (номера);
- сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица (лиц), под управлением которых будут находиться данные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы;
- сведения о целях и временном интервале пребывания в секторах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск;
- копию свидетельства о регистрации автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов;
- копию установочных документов водителя, содержащие в том числе: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность (копии паспорта - первой страницы и страницы с регистрацией);
- ксерокопию паспорта транспортного средства;
- ксерокопию договора аренды транспортного средства между сторонней организацией и владельцем автотранспорта, если автотранспортное средство зарегистрировано на частное или другое юридическое лицо.

Письменные заявки на пропуска автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов подаются только теми организациями или юридическими лицами, в собственности которых находятся данные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.

Нахождение на контролируемой территории аэропорта с разовым пропуском без сопровождения **запрещено**.

Выдачу пропусков регламентируют следующие нормативные документы:

- *Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах в аэропорту Новый Уренгой.*
- *Постановление Правительства от 28.07.2018 № 886.*