

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ НЕОХРАНЯЕМОЙ ПАРКОВКОЙ В АЭРОПОРТУ НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

АПС: автоматизированная парковочная система "Парктайм", обеспечивающая контроль доступа транспортных средств на территорию парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг парковки.

Диспетчер парковки – работник АО "Новоуренгойский ОАО", осуществляющий функции по контролю за въездом, выездом транспортных средств клиента (инвалида) на территории Парковки, за соблюдением клиентом (инвалидом) Правил пользования парковкой.

Исполнитель: Акционерное общество «Новоуренгойский объединенный авиаотряд», предоставляющее Потребителям услугу платной неохраняемой парковки длительного пользования в аэропорту Новый Уренгой.

Идентификация пользователя в системе АПС (далее также – «Идентификации пользователя») – присвоение Пользователю парковки идентификатора (уникального номера, кода) в АПС, с выдачей Пользователю парковки персонального средства идентификации (Парковочной карты), в целях последующего использования такого идентификатора для установления тождества (принадлежности) идентификатора Пользователя парковки и электронной записи в системе АПС, созданной при въезде Транспортного средства на территорию Парковки и его выезда с территории Парковки, а также в целях осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.

Касса ручной оплаты: касса, находящаяся в аэровокзале, где функции расчета с Потребителями осуществляет кассир-оператор.

Контроль въезда/выезда транспортных средств – фиксация данных о дате и времени въезда Транспортного средства, а также периоде времени нахождения данного Транспортного средства на территории Парковки, необходимые для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. Фиксация осуществляется путем создания электронной записи в системе АПС по каждому въезду Транспортного средства на территорию Парковки и сохранения на сервере информации по каждой сессии отдельно.

Нетарифицируемый период времени: период времени, включающий первые 5 (пять) минут после въезда, в течение которого не взимается плата за услуги парковки.

Парковочная карта: многофункциональная пластиковая смарт-карта, специально запрограммирована для допуска транспортного средства на территорию платной парковки, которая служит идентификатором времени при въезде Потребителя на парковочную площадку выдаваемая терминалом АПС "Парктайм, подтверждающая присоединение Потребителя к настоящему договору. Парковочная карта является собственностью Управляющей компании

Парковка: специально обозначенное место, оборудованное АПС, предназначенное для временной стоянки транспортных средств на платной основе. Паркование не является услугой по хранению транспортных средств и иного имущества лиц, пользующихся услугой паркования.

Парковочное место – часть парковки, выделенная дорожными знаками и (или) специальной разметкой и предназначенная для размещения одного транспортного средства на территории парковки.

Потребитель: клиент (водитель транспортного средства), использующий услугу паркования на территории платной неохраняемой парковки аэропорта Новый Уренгой по парковочной карте.

Правила пользования парковкой (далее также – «Правила») – нормативный документ, утвержденный генеральным директором АО "Новоуренгойский ОАО", регламентирующий порядок организации въезда, размещения и выезда транспортных

средств на парковке, а также порядок оплаты Услуг парковки, порядок осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на парковке, требования к Парковочной карте и иные условия пользования Парковкой.

Тарифы: действующий Прейскурант на услуги парковки на территории платной неохранный парковки в аэропорту г. Новый Уренгой на момент оказания услуг.

Транспортное средство: устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем, подлежащее государственной регистрации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила определяют порядок доступа транспортных средств на платную неохранный парковку длительного пребывания в аэропорту города Новый Уренгой, заключения договора на оказание соответствующей услуги, осуществления оплаты потребителями за услуги паркования, а также устанавливают перечень ограничений, действующих на территории парковки, и ответственность за нарушения настоящих Правил.

Въезд на территорию платной неохранный парковки означает - Ваше согласие со стоимостью услуг и Правилами пользования платной неохранный парковкой в аэропорту г. Новый Уренгой.

1.1. Режим работы парковки круглосуточный, без выходных и перерывов на обед. Территория парковки находится под видеонаблюдением.

1.2. Срок размещения транспортного средства на платной неохранный парковке не более **90 дней** с момента получения Парковочной карты;

1.3. Бесплатный период времени 5 минут;

1.4. На парковке предоставляется место для парковки автотранспортного средства;

1.5. Въезд на территорию парковки возможен только в случае наличия свободных мест;

1.6. Парковка оборудована автоматизированной парковочной системой, с помощью которой обеспечиваются следующие функции:

- регистрация въезда потребителей на привокзальную площадь с использованием парковочной карты;

- расчет стоимости услуги паркования в автоматической кассе терминала, а также в кассе в аэровокзале на первом этаже;

- регистрация выезда потребителей с парковке при предъявлении парковочной карты.

1.7. На территорию платной парковки запрещен доступ:

- транспортных средств, максимальные габариты которых превышают 2,5 м. по ширине;

- транспортных средств, максимально разрешенная масса которых превышает 3500 кг (технологическому транспорту, не осуществляющему перевозку пассажиров);

- велосипедов, мототранспортных средств (мопедов, мотоциклов и т.п.);

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами;

- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире.

1.8. Въезд на территорию парковки возможен только в случае наличия свободных мест.

1.9. Въезд транспортного средства на парковку с момента получения парковочной карты считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п.3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, и свидетельствует о заключении Публичного договора оказания услуг паркования на условиях, установленных

настоящими Правилами (текст Договора размещен на сайте АО «Новоуренгойский ОАО» www@nux.aero).

1.10. Лица, не желающие заключать настоящий Договор, обязаны выехать с территории Парковки через выездной терминал с фиксацией времени выезда при помощи полученной на въезде Парковочной карты в пределах Нетарифицируемого периода времени - 5 (пяти) минут.

1.11. На всей территории парковки потребители обязаны соблюдать правила дорожного движения РФ, в том числе разметки, устанавливая транспортные средства в строго отведенных для этого парковочных местах. Скорость движения по парковке не более 5 км/ч. Несоблюдение правил дорожного движения влечет административную ответственность в соответствии с КоАП РФ.

1.12. Места для парковки лиц с ограниченными возможностями здоровья, обозначены соответствующими дорожными знаками, и не должны занимать другие транспортными средствами.

2. Правила выдачи парковочных карт для инвалидов

2.1. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.2. На специально отведенных местах бесплатно размещаются транспортные средства инвалидов I и II группы, а так же, водителей, перевозящих инвалидов I и II группы и детей инвалидов;

Автомобиль, на который получена парковочная карта, обязательно должен быть оснащен знаком "Инвалид";



2.3 Парковочная карта действительна до первого числа, следующего за месяцем, до которого установлена инвалидность.

2.4. Документы могут быть оформлены на автомобиль:

- Находящийся в собственности инвалида/законного представителя ребенка-инвалида;
- Выданный ранее в соответствии с мед.показаниями бесплатно в безвозмездное пользование органами социальной защиты;
- Принадлежащий иным лицам, перевозящим инвалидов, за исключением транспортных средств, используемых для оказания платных услуг по перевозке пассажиров, если у инвалида есть противопоказания к управлению (выдается на одно ТС).

2.5. Въезд на территорию платной неохраваемой парковки клиенту (инвалиду)

Для въезда на парковку необходимо получить в автоматической стойке парковочную карту, фиксирующую время пребывания автотранспортного средства на парковке, нажав на кнопку выдачи парковочной карты.

2.6. Выезд с территории платной неохраваемой парковки клиенту (инвалиду)

Для выезда с территории парковки клиенту (инвалиду) необходимо сохранить парковочную карту, полученную при въезде.

Для выезда с парковки необходимо подъехать к автоматической стойке терминала выезда и нажать на кнопку "**вызов**" для связи с сотрудником АО "Новоуренгойский ОАО", которая находится на лицевой панели терминала.

По прибытию к клиенту (инвалиду), ответственный сотрудник АО "Новоуренгойский ОАО" обязан проверить у клиента (инвалида) документ, подтверждающий наличие инвалидности; паспорт или иной документ.

После того, как сотрудник АО "Новоуренгойский ОАО" убедится, что в предъявленных клиентом (инвалидом) документах совпадают данные фамилии, имени и отчества, сотрудник изымает у клиента (инвалида) парковочную карту полученную при въезде и своей специальной картой осуществляет открытие шлагбаума.

3.ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНОЙ НЕОХРАНЯЕМОЙ ПАРКОВКОЙ

(потребители, получающие парковочную карту на въезде и сдающие его на выезде):

3.1. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКОВКИ

3.1.1. Въезд на территорию парковки осуществляется через автоматизированный терминал выезда, оборудованный шлагбаумом и стойкой выдачи парковочных карт.

3.1.2. **ДЛЯ ВЪЕЗДА НЕОБХОДИМО:** нажать кнопку на въездном терминале и взять парковочную карту. После открытия шлагбаума въехать на парковку и поставить автомобиль на одном из свободных мест для паркования, строго соблюдая разметку.

3.1.3. В случае возникновения трудностей с въездом (парковочная карта не выдается, стрела шлагбаума не поднимается) необходимо связаться с тех.поддержкой парковки, по т.8 (3494) 94-93-01 или нажать кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочных карт.

СОХРАНЯЙТЕ парковочную карту до выезда с парковки.

3.2. ПОРЯДОК ВЫЕЗДА С ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ

3.2.1. Выезжать с территории парковки необходимо по парковочной карте, полученной при въезде.

3.2.2. Перед выездом необходимо убедиться, что не истекло время, в течение которого потребитель может находиться на территории парковки бесплатно (не более 5 минут), а в случае превышения лимита, произведена оплата, согласно действующему **Прейскуранту**.

3.2.3. Выезд с территории парковки осуществляется через терминал выезда, оборудованный шлагбаумом и стойкой приема парковочных карт.

3.2.4. Необходимо подъехать к стойке терминала выезда и полностью остановиться, на табло стойки высветится сообщение «Вставьте карту».

3.2.5. Вставьте парковочную карту в приемный канал стойки терминала выезда.

3.2.6. В случае, если услуга оплачена и лимит времени на выезд не истек (не позднее 15 минут после оплаты стоимости услуг) или выезд производится в течение нетарифицируемого периода времени, терминалом производится изъятие парковочной карты в накопитель стойки, на табло высвечивается сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.

3.2.7. После полного открытия шлагбаума следует выехать с парковки.

3.2.8. В случае возникновения трудностей с выездом (стрела шлагбаума не поднимается, стойка терминала не принимает парковочный билет) необходимо связаться с оператором-кассиром парковки, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки терминала выезда или позвонить по телефону в тех.поддержку - 8 (3494) 94-93-01

3.3.ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПАРКОВАНИЯ

3.3.1. Оплата производится за каждые сутки пребывания на парковке в соответствии с действующими тарифами в Прейскуранте.

3.3.2. Отсчет времени начинается с момента въезда на парковку и получении парковочной карты.

3.3.3. Потребителю предоставляется 15 минут времени с момента оплаты для своевременного выезда с привокзальной площади, в противном случае сумма оплаты увеличивается на согласно Прейскуранта.

3.3.4. В случаях, когда выяснить время въезда при помощи парковочной карты не представляется возможным (утеря/порча парковочной карты, отказ потребителя его предъявить и т.д.) время въезда определяется на основании системы видеорегистрации АО «Новоуренгойский ОАО» с уплатой услуги оформления/восстановления парковочной карты, в соответствии с действующим Прейскурантом.

3.3.5. В случае утери/порчи парковочной карты, а также подтвержденного видеосистемой въезда на территорию парковки без получения парковочной карты в стойке въездного терминала АПС (снос стрелы шлагбаума, проезд под открытой стрелой шлагбаума за впереди идущим транспортом, так же под открытой стрелой шлагбаума в связи с неисправностью оборудования), за пользование парковкой взимается плата за услугу паркования согласно Прейскуранту, с возмещением ущерба согласно действующему законодательству.

3.3.6. В случае парковки автомобиля на парковочном месте в течение неполных суток, оплата взимается как за полные сутки.

3.3.7. Оплата за услуги парковки производится в автоматической кассе терминала, расположенного:

- в аэровокзальном комплексе в кассе на первом этаже;
- а также:
- в автоматической кассе на территории парковки.

3.3.8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПАРКИРОВАНИЯ В АВТОМАТИЧЕСКОЙ КАССЕ ТЕРМИНАЛА:

2.3.8.1. Вставьте парковочную карту в картоприемник (снабжен наклейкой «карта»).

2.3.8.2. После прочтения парковочной карты устройством на дисплее будет показана информация о необходимой сумме оплаты, времени въезда и времени, проведенном на парковке.

2.3.8.3. Вставьте нужную сумму по одной купюре в купюроприемник с надписью «купюры».

2.3.8.4. Терминал выдаст карту, сдачу (если она должна быть) и фискальный чек.

2.3.8.5. Терминал принимает купюры 50,100,500,1000 рублей. Терминал не принимает монеты.

2.3.9.6. В случае возникновения трудностей с выездом (стрела шлагбаума не поднимается, стойка терминала не принимает парковочную карту) необходимо связаться с **ТЕХ. ПОДДЕРЖКОЙ - (3494) 94-93-01**